Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato
HOMOCLAVE	AC-DIF-19	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2022		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Consulta medica general					
Recibir atención medica de prevención					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
n/a					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Publico en general					
PASOS					
1.- Acudir a DIF a solicitar el servicio.					
2.- Agendar cita.					
3.- Pago de cuota.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
n/a					
n/a					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
no requiere formato					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
no se cuenta					
n/a					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No requiere de visita o inspección					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
EDGAR CASTRO BUCIO		471 172 51 51 ext 1		dif.direccion@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
10 A 15 minutos		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
		Afirmativa Ficta		si	
		Negativa Ficta		no	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
variable					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.					
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO					
\$48.00 por cada consulta		Solamente en caja.			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Por el tiempo que se establezca a través del diagnóstico emitido por el especialista.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ninguno. Solo cumplir con los requisitos.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Acámbaro, Gto			
AREA O DEPARTAMENTO		Coordinación de Salud Familiar			
DOMICILIO (S)		Av. 1ro. De Mayo No. 1598 colonia centro			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
De lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		1o. De mayo No. 1598			
TELÉFONO (S)		417 172 51 51			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		dif.direccion@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4171180300 ext 137		acocentraloma@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ninguno ya que no realiza visita o inspección.					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.
MTRA. YAZMIN ROMERO CORRAL Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Acámbaro, Gto.